

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC DI SẢN

1. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC tỉnh)	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 20

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

2. Thủ tục cấp Giấy phép khai quật khảo cổ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{8}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 1,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 1,5
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 3

3. Thủ tục công nhận bảo vật Quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc Trung tâm quản lý di tích

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	33
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 40

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 09

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	(3) 40
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 40
Văn phòng Chính phủ	Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC	- Thủ tướng Chính phủ; - Văn phòng Chính phủ.	10
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 01
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)+ (3)+(4)+ (5) = 100

4. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	33
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 40

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 09

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	40
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 40
Văn phòng Chính phủ	Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ.	10
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 01
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+ (2)+ (3)+ (4)+ (5) = 100

II. MỸ THUẬT, NHIỆP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM

5. Thủ tục cấp Giấy phép triển lãm mỹ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 03
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 07

6. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng

6.1. Trường hợp 1 (không xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch): 07 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 03
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tra kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 07

6.2. Trường hợp 2 (xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch): 20 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>xin ý kiến và đã có ý kiến của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch</i>), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo – Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 20

7. Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 03
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 07

III. NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN

8. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 09

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 06
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 15

9. Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 09

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 06
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 15

IV. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ

10. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 13 ngày

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 20

11. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 09

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 06
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 15

**12. Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp
quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam**

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 06

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 10

13. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 06

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 10

14. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 06

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 10

V. LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH

15. Thủ tục Cấp Giấy phép phân loại phim

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình	1/2
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1/2
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1/2
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	1/2
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 09

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	1/2
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	1/2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1/2
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	1/2
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	1/2
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 06
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)= 15

VI. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

16. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương).

Trường hợp 1: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm a, c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06/6/2024 Quy định về xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú”

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1
	Bước 3	- Rà soát, thẩm định, đối chiếu hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” do hội đồng cấp cơ sở đề nghị; - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	62
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	03
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(01) 70

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	1,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 115
Văn phòng Chính phủ	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 100
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” được xét tặng và công bố 03 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			(1) + (2) + (3) + (4) = 300

Trường hợp 2: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm b, d, đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP và điểm a, c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp cơ sở. - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	113
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	8
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	3
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 130

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	4
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	4
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 25

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 100
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <i>(Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)</i>	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân” được xét tặng và công bố 3 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			(1) + (2) + (3) + (4) = 370

17. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với hội đồng cấp cơ sở tại địa phương)

Trường hợp 1: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm a và điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP ngày 06/6/2024 Quy định về xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ Nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú”

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1
	Bước 3	- Rà soát, thẩm định, đối chiếu hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” do hội đồng cấp cơ sở đề nghị. - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	62
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 70

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	1,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 100
Văn phòng Chủ Tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” được xét tặng và công bố 03 năm một lần, vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			(1) + (2) + (3) + (4) = 300

Trường hợp 2: Quy trình dành cho cá nhân quy định tại điểm b, d, đ khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP và điểm a, c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 61/2024/NĐ-CP đã nghỉ hưu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp cơ sở. - Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	113
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	8
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	3
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 130

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	12
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	4
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	4
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 25

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” tại Hội đồng cấp Nhà nước.	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	100
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 100
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC Danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” được xét tặng và công bố 03 năm một lần, vào dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh			(1) + (2) + (3) + (4) = 370

18. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	69
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(01) 75

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	120
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 120
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	120
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 120
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước</i>)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)</i>			(1)+ (2) + (3) + (4) = 330

19. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	69
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(01) 75

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	120
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 120
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua – khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	120
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 120
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+ (2)+ (3)+ (4)= 330

20. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	64
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(01) 70

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	110
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 110
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước và tiền thưởng của)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+ (2) + (3) + (4) = 305

21. Thủ tục Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	64
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(01) 70

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn thư	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	115
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 115
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	110
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 110
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước và tiền thưởng của)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1) + (2) + (3) + (4) = 305

VII. LĨNH VỰC HỢP TÁC QUỐC TẾ

22. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(02) 05
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 15

23. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(02) 03
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 07

24. Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{3}{2}$
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	$\frac{1}{8}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 2,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{8}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{8}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{8}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{8}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{8}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(02) 2,5
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 05

VIII. LĨNH VỰC THẺ DỤC THỂ THAO

25. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ Phòng Quản lý Thể dục thể thao	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{3}{2}$
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 08

26. Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 08

27. Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục thể thao	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 04

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 04
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 08

IX. LĨNH VỰC DU LỊCH

28. Thủ tục Công nhận điểm du lịch

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng Quản lý du lịch	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch	Lãnh đạo phòng Quản lý Du lịch	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 20

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh Phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

29. Thủ tục Công nhận khu du lịch cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch	01
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng QL DL	Công chức được giao xử lý hồ sơ	36
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến	Văn thư	01
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 45

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{4}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{4}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{4}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC đến cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết tại TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 60